



Warszawa, 2025-05-26



UNP:GIP-25-136828

GIP-GOZ.213.86.2025.3

## Wykonawcy

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych i papieru dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

#### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych i najwyższej jakości artykułów biurowych i papieru biurowego (zwanych dalej materiałami lub artykułami lub przedmiotem zamówienia) dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” na warunkach określonych we Wzorze umowy (załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”).
- 1.2. Liczby materiałów biurowych i papieru biurowego wskazane w załączniku nr 1 i nr 2 do „Zapytania ofertowego” są szacunkowe i będą służyć do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.
- 1.3. Zestawienie materiałów biurowych i papieru biurowego w „Formularzach cenowych” (załącznik nr 4 i 5 do „Zapytania ofertowego”) stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu materiałów każdego rodzaju oraz ich liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”. Liczby materiałów są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych materiałów w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT jest ceną maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

- 1.4. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
- 1.5. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 1.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały, co najmniej takie same parametry jak materiały wymienione w dokumentach dot. niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 1.7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełnią wymagania Zamawiającego.

## **2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeżeli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania Umowy.

## **3. Kryterium oceny ofert.**

- 3.1. Cena – 100%, która uwzględnia realizację maksymalnej wartości zamówienia.
- 3.2. Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona – iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.
- 3.3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.4. Przez maksymalną cenę z podatkiem VAT rozumie się kwotę wskazaną w „Formularza oferty” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) stanowiącą sumę

maksymalnej ceny z podatkiem VAT wskazanej w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego oraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT wskazanej w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

3.5. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 i 2 do „Zapytania ofertowego”) oraz na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

3.6. Koszty transportu, dostawy, rozładunku, ubezpieczenia na czas dostawy spoczywają na Wykonawcy i winien on wliczyć je w cenę oferty.

#### **4. Termin składania i otwarcia ofert.**

4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 13.06.2025 r. godz. 10:00.

4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 13.06.2025 r. o godz. 12:00.

4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

#### **5. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**

5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz „Formularzy cenowych” załącznik nr 4 i 5. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 3 do „Zapytania ofertowego”) oraz „Formularzy cenowych” załącznik nr 4 i 5.

5.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć

pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty lub inny dokument potwierdzający umocowanie.

- 5.5. W przypadku dostępności dokumentów, o którym mowa w pkt. 5.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5.8. Wraz z ofertą (formularzami, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 5.9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 5.11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
- 5.12. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 5.12.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie, należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem,

pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Oferta na artykuły biurowe i papier dla Państwowej Inspekcji Pracy Główny Inspektorat Pracy” nr postępowania GIP-GOZ.213.86.2025

5.12.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.12.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

5.13. Oferta złożona w formie pisemnej:

5.13.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11 oraz pełnomocnictwo lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o których mowa w pkt. 5.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

5.13.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Oferta na artykuły biurowe i papier dla Państwowej Inspekcji Pracy Główny Inspektorat Pracy”, nr postępowania GIP-GOZ.213.86.2025

5.13.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

5.13.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

5.13.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.

5.14. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

5.15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

5.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **6. Okres związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

## **7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.**

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.

7.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.

7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

## **8. Informacje dodatkowe.**

8.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

8.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe bez podatku VAT, wskazane przez Wykonawcę formularzach cenowych (załączniku nr 4 i 5 do „Zapytania ofertowego”).

8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych bez podatku VAT, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 8.5.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4.1;
- 8.5.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
- 8.5.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8.5.4. Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8.5.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.7. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.8. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.9. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.11. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

- 9.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 9.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
- 9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 9.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 9.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 9.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;



Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 i 2;
2. Formularz oferty – załącznik nr 3;
3. Formularz cenowy- załącznik nr 4 i 5;
4. Wzór Umowy – załącznik nr 6;
5. Wzór oświadczenia – załącznik nr 7;